



Fårvang Skole

Kvalitetsrapport for skoleåret 2012/13

Skolens kvalitetsrapport for skoleåret 2012/13 omfatter undervisnings- og fritidsdel og udtrykker skolens vurdering af, hvordan skolen har arbejdet med gældende politikker, politiske bevilningsmål og egne indsatsområder. Skolens vurdering af kvaliteten i arbejdet er blandt andet udtrykt i udfyldelsen af et antal Dialogspind, der er beskrevet i den tidligere [skolepolitik](#). Dialogspind eller et lignende selvevalueringsværktøj ajourføres i forhold til den gældende [Lærings- og Trivselspolitik](#) i forbindelse med gennemførelsen af projekt "Kvalitetsstruktur 0-18 år", som træder i kraft i næste skoleår. Desuden er skolens vurdering af arbejdet på en række andre områder beskrevet.

Silkeborg Byråd vægter kvalitet og dialog højt, og har besluttet at anvende [Den Kommunale Kvalitetsmodel](#). Kvalitetsrapporten gennemgår de 8 temaer i kvalitetsmodellen. Silkeborg Byråd har det politiske ansvar for kommunens folkeskoler. Skolens kvalitetsrapport er et vigtigt redskab for Byrådet i varetagelsen af sit lovpligtige tilsyn samt et væsentligt udgangspunkt for dialogen mellem Børne- og Ungeudvalget, Skoleafdelingen og skolerne. Kvalitetsrapporten danner baggrund for skoleudvikling på kommunens skoler og i skolevæsenet.

Samtlige oplysninger om skolen findes på hjemmesiden, www.faarvangskole.dk

Kvalitetsrapport for Fårvang Skole, skoleåret 2012/13

1. Nøgleresultater - pædagogiske processer

Som nævnt i skolebestyrelsens indlæg har skoleåret 2012/13 været "turbulent", hvilket har præget det arbejde, der var planlagt ved skoleårets start.

Set med nye "lederbriller" var det vigtigt at give tid og plads til nytænkning af skolens pædagogiske platform. Derfor blev der fokuseret på, hvordan skolens fremtid skulle være både indholdsmæssigt og organisatorisk. Konkret blev processen igangsat med hjælp fra en ekstern konsulent med et to-dages ophold på Koldkærgård Kursuscenter – hvilket blandt andet blev muliggjort ved, at forældre stillede sig til rådighed i forhold til at overtage undervisningen de pågældende dage.

Resultatet blev, at skolens udvikling sker faseopdelt med indskoling, mellemtrin og udskoling, hvor opgaven fremadrettet – også set i lyset af den kommende folkeskolereform – er at skabe sammenhæng i faserne og nytænke samarbejdet både blandt lærere og elever. På trods af lockout i april måned, har lærerkollegiet arbejdet særdeles målrettet med opgaven, og ved skoleårets start august 2013 er der synlige resultater af forårets temadage. Som eksempel kan nævnes indførelse af fagdage/fordybelsesdag hver torsdag for alle klasser, hvor der også vil være mulighed for at arbejde tværfagligt og på tværs af klasser. Indskolingen har indført fælles morgensamlinger tre dage om ugen og samarbejdet med SFO'en udvikles.

Samarbejdet med SFO'en er styrket blandt andet ved, at pædagogerne deltager i projektet omkring "dialogisk læsning"; men også i forbindelse med udviklingen af det fremtidige pædagogiske indhold og den fremtidige organisering af undervisningen i hele indskolingen. Derfor er der fortsat fokus på pædagogernes deltagelse i teamsamarbejdet, og pædagoger deltager dels i undervisningen i forhold til "Silkeborgmodellen", dels som støtte bevilliget af PPR.



Skolens mål 2012/13	Handlinger	Succeskriterier
Gennemføre Silkeborg Kommunes kompetenceløft med det selvvalgte tema "samarbejdsbaseret problemløsning"	Planlagt med en række undervisningsdage i samarbejdsbaseret problemløsning samt afsat tid til at arbejde med kommunens MindSet.	Målet er delvist nået, da det meste af undervisningen er gennemført, og efterfølgende er der arbejdet videre på personalemøderne både for lærere og pædagoger.
Organisere skolens ressource timer på en ny måde.	Timerne samlet på færre personer med en tilknyttet ekstern procesleder. DSA, AKT og specialundervisningskoordinatorer udgør ressourcecenter, hvorfra ressourcer anvendes fleksibelt.	Målet er ikke nået, da alle involverede lærere ikke oplevede, at deres bidrag gav mening i forhold til mødevirksomheden. Derfor blev centret opløst midt i skoleåret og samarbejdet med de relevante lærere og ledelsen fortsatte.

Kvalitetsrapport for Fårvang Skole, skoleåret 2012/13

Skolen har arbejdet med og udfyldt følgende spind:

- Dialogspindet Inklusion (rummelighed)
- Dialogspindet Læsning med fokus på mellemtrin og udskoling.
- Dialogspindet Skole-hjem samarbejde.

Skolebestyrelsens principper findes på skolens hjemmeside, www.faarvangskole.dk

2. Metoder og processer - fremtidig udvikling

Ud over de mål, der er beskrevet i nedenstående, er der på en række områder startet en pædagogisk udvikling, der videreføres i skoleåret 2013/14.

Som eksempler kan nævnes:

Udvikling af PLC, så det er gearret til fremtidens udfordringer, etablering af matematikværksted, udarbejdelse af læsestrategi, udarbejdelse og implementering af naturfagsstrategi, arbejde med genrepædagogik på mellemtrinnet, arbejde med IT-strategi – herunder prototypeansøgning vedrørende etablering af lokalt skoleTV samt fokus på udnyttelse af de fysiske rammer i forbindelse med etablering af nye foldedøre i overbygningen.

Pædagogisk håber vi også, at opsætning af solceller på skolens tag kan være med til at udvikle naturfagsundervisningen.



Skolens mål 2013/14	Handlinger	Succeskriterier
Udvikle samarbejde mellem dagpleje, børnehave, skole og SFO.	Afholde fællesmøder mellem personalet, hvor planlægning af fælles forløb mellem eleverne fra skole og SFO og børnene fra børnehave og dagpleje udmøntes.	Der er gennemført et fælles projekt i efteråret 2013 og planlagt et projekt i foråret 2014.
Forberede implementering af ny folkeskolelov – herunder arbejdet i forhold til ændring af lærernes arbejdstid	Deltagelse i kommunale arrangementer med henblik på at få viden og inspiration til arbejdet med ny folkeskolelov. Via dialog blive klar til fra august 2014 at arbejde ud fra nye principper i forhold til planlægning af arbejdstid.	Ved skoleårets start 2014 er lærere og pædagoger parat til at gå i gang med de udfordringer, der ligger i den nye folkeskolelov.

Kvalitetsrapport for Fårvang Skole, skoleåret 2012/13

3. Ledelse og strategi - skolelederens anbefalinger

Ledelsen på Fårvang Skole arbejder målrettet for at udvikle teamsamarbejdet mellem skoleleder, viceskoleleder og SFO-leder.

Med folkeskoleaftalen er der politisk lagt op til en kulturændring af den danske folkeskole. En kulturændring, der kræver en stor indsats af skolens interessenter – ikke mindst skolens medarbejdere.

For at denne kulturændring kan føres ud i livet og ikke kun forbliver skåltale, er det nødvendigt, at Byrådet afsætter de nødvendige ressourcer til at implementere loven i Silkeborg Kommune. Her tænkes bredt på ressourcer til: Mulighed for at tildele de nødvendige timer til eleverne, etablering af tidssvarende fysiske rammer, arbejdspladser til medarbejderne, midler til materialeindkøb samt et kompetenceløft til samtlige involverede.



4. Resurser

Skolens budget findes på silkeborgkommune.dk, se [Budget 2012](#) og [Budget 2013](#).

Skolelederen har inden for budgetrammen kompetence til og ansvar for at anvende de samlede budgetmidler ud fra en helhedsbetragtning til opnåelse af de stillede mål.

Skolens elevtal pr. 5. september 2012: 398

Besparelserne gennem de seneste år har bevirket, at skolen har ligget tæt på ministeriets minimumstimetal.

Sådan har skolen arbejdet med bevillingsmålene for 2013:

Bevillingsmål 2013	Handlinger	Succeskriterier
Lokale samarbejder	I alle lokalområder gennemfører dagtilbud og skole i fællesskab mindst 2 initiativer, som involverer medarbejdere på tværs. Der er afholdt fællesmøde i september 2013, hvor det videre samarbejde blev planlagt.	Medarbejdere i dagtilbud og skole har lokale netværk på tværs. Medarbejdere har fået inspiration fra hinandens faglighed i arbejdet med læring og trivsel. Børn og forældre i lokalområdet har fået en oplevelse af lokal sammenhæng. Gennemførelse af 2 fælles projekter i skoleåret 2013/14, hvor elever fra skolen og børn fra børnehaven

Kvalitetsrapport for Fårvang Skole, skoleåret 2012/13

		deltager.
Kompetenceløft – se skolens egne mål for 2012/13.	Se Budget 2013	

5. Medarbejdere

Skolens samlede antal medarbejdere pr. 1. januar 2012: 28 lærere, 4 pædagoger, 4 pædagogmedhjælpere, 3 ledere, 2 administrative og øvrige medarbejdere.

Skolens medarbejdere har på trods af lederskift og lockout udført et flot og professionelt pædagogisk arbejde. Der er udvist et stort engagement og vilje til at udvikle skolen, så den kan fremstå som en moderne skole i takt med krav fra forældre og andre interessenter.

Uddannelsesmæssigt har en lærer været på mediepædagogisk studie, hvilket blandt andet førte til, at skolen sammen med Grauballe og Gjern Skole lavede en fælles medieuge for alle elever i foråret. Fremadrettet planlægges med uddannelse af matematikvejleder, to lærere i forhold til pd-modul i mediepædagogik, en lærer i studie omkring neuropædagogik. Endvidere planlægges kortere forløb i genrepædagogik, mediepædagogik i indskoling sammen med pædagoger fra SFO og børnehave samt udvikling af IT i forhold til supplerende undervisning. Endvidere er SFO-lederen startet på lederuddannelse.



6. Medarbejderresultater - rammebetingelser (fælleskommunalt bilag)

Silkeborg Kommune har fået dispensation via udfordringsretten, så den enkelte skole ikke særskilt præsenterer rammebetingelser (dvs. klassetrin, antal af spor pr. klassetrin, antal af elever pr. klasse, antal af elever pr. lærer samt andelen af lærernes arbejdstid, der anvendes til undervisning). Rammebetingelserne er bilag til den kommunale kvalitetsrapport, se på silkeborgkommune.dk under Borger > Børn, unge og familie > Skoler > Kvalitetsrapport.

Fakta: Planlagte undervisningstimetal

I 2003 blev det fastlagt, at timetallet fremover skulle opgøres på en ny måde, og der blev indført minimumstimetal for enkelte fag og fagblokke (humanistiske fag, naturfag og praktisk/musiske fag). Det blev her fastlagt at følge elevernes timetal over flere år og dermed beregne minimumstimetallene over en treårs periode. UNI•C Statistik & Analyse har hvert år indsamlet planlagte timetal pr. 5. september.

Se statistikken på <http://statweb.uni-c.dk/uvmtimetal>, vælg Silkeborg Kommune.



Kvalitetsrapport for Fårvang Skole, skoleåret 2012/13

7. Faglige resultater – løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen

Skolens læseresultater fremgår af det fælleskommunale bilag.

Som det fremgår af bilaget er læseresultaterne for 1. klasse meget tilfredsstillende. Resultaterne for 2. klasse er mindre tilfredsstillende set i relation til resultaterne fra sidste år, hvor eleverne gik i 1. klasse. Ved læsekonferencen er det derfor besluttet, at der er fokus på klassens læseundervisning, og der laves en ny evaluering primo november 2013.

Karaktergennemsnittet ved afgangsprøverne er – på trods af lockout – særdeles fint, og sammenlignet med resultatet fra forrige år, er der sket en markant forbedring af snittet.

Link til offentlig statistik om eleverne i folkeskolen: [http://www.uvm.dk/service/Statistik/Folkeskolen og frie skoler/Elever.aspx](http://www.uvm.dk/service/Statistik/Folkeskolen%20og%20frie%20skoler/Elever.aspx). Her findes Elevtal, Elevfremskrivning, **Karakterer**, Socioøkonomisk reference, Undervisningstimetotal, Elevfravær, Herkomst (tosprogede), Specialundervisning, **Tilmelding til Ungdomsuddannelserne** og Alder for skolestart. Links til selve tallene er til højre på skærbilledet, søg via (Region Midtjylland >) Silkeborg Kommune > Skole.

Karakterer for Folkeskolens Afgangsprøve 2013 kan findes på www.faarvangskole.dk.

8. Brugerresultater – skolebestyrelsens anbefalinger

Følg dette link for at se skolebestyrelsens årsberetning 2012: www.faarvangskole.dk.

Efter en turbulent start på skoleåret 2012/13, hvilket mandede ud i, at vi først konstituerede, og siden fastansatte en ny skoleleder, er der nu fundet nye rammer og tid til fordybelse i arbejdet på skolen om den primære opgave, nemlig at sikre vore børn en grunduddannelse, hvor de både lærer og trives. Fårvang Skole har fundet en positiv ånd, og der emmer af optimisme. Vi er gearet til fremtiden med strategier inden for læsning, naturfag og kompetenceløft af lærerne. Samtidig har vi ansat fire nye lærere. Fremadrettet ser vi en ny folkeskolelov, som skal implementeres fra skoleåret 2014, hvilket betyder, at vores børn kommer til at bruge mere tid i skolen. Vi forventer kvalitet i undervisningen, uanset alder og niveau, når vore børn og unge kommer til at være mere i skole.

Derfor har vi følgende anbefalinger til Silkeborg Kommunes politiske niveau:

- Tid til at forankre gode og sunde arbejdsgange på skolen
- Sikre ressourcer, som giver en realistisk mulighed for implementering af den nye folkeskolelov (løn, fysiske rammer og materialer) for de primære fag som dansk og øvrige prioriterede humanistiske fag, samt matematik og naturfag.
- Sikre ressourcer, som giver et niveau for de praktisk kreative, samt musiske fag.
- Afstanden fra Fårvang til Silkeborg er fortsat et problem i forhold til skolens muligheder for deltagelse i arrangementer i Silkeborg målrettet mod skolernes undervisning. Derfor opfordrer skolebestyrelsen til, at der afsættes ekstra midler til bus for skoler, der har "langt" til Silkeborg.



Dialogspind

En dynamisk, dialogbaseret evalueringsmodel til sikring af sammenhæng og kvalitet i udarbejdelsen af Silkeborg Kommunale Skolevæsenets kvalitetsrapport

Det fælles mål for skolens medarbejdere og ledelse er at sikre kvaliteten!

Kvalitetsrapporten angiver status og giver retning i forhold til værdierne i "Den gode skole", som er beskrevet i Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik samt Skolepolitikken. Kvalitetsrapporten bygger på dokumentation, som synliggøres i dialogspindene. Dialogspindene bygger på selvevaluering på skolen. Evalueringsmodellen, der er illustreret nedenfor, kan anvendes.

Dialogspindene danner baggrund for samtale, refleksion og kommunikation i skolen om skolen.

På det formelle niveau foregår dialogen mellem skolen og det politiske niveau i dialogmødet med Skoleafdelingen om kvalitetsaftalen (ud fra Silkeborg Byråds bevillingsmål). Denne aftale følger Den Kommunale Kvalitetsmodel, se linket herunder til højre.

Læsning med fokus på mellemtrin og udskoling, Inklusion (rummelighed) samt Skole-hjem samarbejde (pga. bekendtgørelsen), udfyldes således:

[Den Kommunale Kvalitetsmodel](#)

En indgående undersøgelse og vurdering af, hvordan det står til indenfor det udvalgte fokusområde. Den bygger på analyser og dokumenterbare data, der viser, hvordan vi ved det.

Undersøgelsen involverer ledelse, medarbejdere, fagudvalg, elever og forældre (skolebestyrelse). Interessen er her, udover at finde frem til skolens status på området, også at udpege fremtidige forbedringsmuligheder. "Hvad vil vi gøre ved det?"

Opfølgning foregår i forbindelse med skolens Dialogmøde om kvalitetsmodellen.

Øvrige Dialogspind udfyldes efter eget valg, evt. således.

En generel og overordnet vurdering af, hvordan det står til på skolen indenfor de kommunale fokusområder. Denne foretages af skolens ledelse i samarbejde med udvalgte medarbejdere og bygger på dokumentation ("hvordan ved vi det?"). Denne form for selvevaluering kan foregå på alle fokusområder.

Eventuelle ændringer skal være synlige, med ændret farve/skrift.

Evaluering i praksis

Omdrejningspunktet er at samle de gode kræfter til en kritisk analyse af organisationens egen praksis. De fem faser i evalueringen er:



Beslutning



Individuel forberedelse



Konsensus



Prioritering



Gennemføre forbedringer

Dialogspindene synliggør via 4 progressionstrin* i de enkelte kategorier:

- Skolens vurdering af, hvor vigtigt fokusområdets kvalitetskategori er for skolen
- Skolens vurdering af, hvordan status er

Anvender skolen ikke progressionen, så kan skolen vælge at anføre summen af opfyldte niveauer i kvalitetskategorierne (har man f.eks. niveau 1 og 3 = 2). I dette tilfælde skal der skrives baggrund i feltet "Vurderingerne bygger på" i arket for det enkelte dialogspind. Alternativt ændres der på progressionen, men tydeligt markeret.

* Progression kan ses som en kvalitetstrappe, hvor trappens nederste trin skal være nået, inden man kan gå videre til trin 2 osv. Trin 4 er højeste kvalitetsniveau.

Dialogspindene skaber dialog på alle niveauer:

- Den enkelte medarbejder i eget team
- Teamets egen status og målsætninger: Hvor er vi - og hvad vil vi fokusere på?
- Mellem teams - og på hele skolen
- Mellem skolen og skolebestyrelsen
- Mellem skolen og Skoleafdelingen
- Giver grundlag for videndeling i skolevæsenet.

Skole-hjem samarbejde - gl. skolepolitik fokusområde 1 (obligatorisk pga. bekendtgørelsen):

Det er en fælles opgave for skolen og hjemmet at give det enkelte barn mulighed for trivsel og vækst. For at samarbejdet kan få et reelt indhold, er det vigtigt, at gensidige forventninger afklares, og at den indbyrdes kommunikation er tydelig og forståelig. Derfor skal skolen arbejde med udvikling af:

- tydelig og forståelig kommunikation
- former og rammer for skole-hjem samarbejdet, herunder udvikling af enkle og informative elevplaner
- procedurer til afstemning af de gensidige forventninger, som alle omkring skolen har til hinanden
- anvendelsen af IT ved kommunikation mellem skole og hjem

Kvalitetskategorier	Status: Gør vi det?	Hvor vigtigt er det for os?
Skole-hjem samtaler	3	4
Forventnings- /rolleafklaring	3	3
Elevsamtaler	3	3
Elevplaner	3	4
Kommunikation	4	4

Skole-hjem samtaler

- 1 Skolen gennemfører årlige skole-hjem samtaler for alle elever
- 2 Skole-hjem samtalen er forberedt af teamet, og dagsorden med indhold for samtalen er meddelt hjemmet inden samtalen
- 3 Hjemmet bidrager til samtaleens indholdspunkter og er forberedt
- 4 Målene i elevplanen evalueres i samtalen, og nye mål indskrives. I teamet og hjemmet er ansvarlige for opfølgning på samtalen

Forventnings- og rolleafklaring

- 1 Skolebestyrelsen har principper for skole-hjem samarbejdet, og arbejder med klasseforældreråd
- 2 Skolen har et klart beskrevet værdigrundlag som grundlag for samarbejdet med forældre
- 3 Skolen har tydeligt formulerede forventninger til hjemmets indsats i skole-hjem samarbejdet
- 4 Skolens og hjemmets rolle i samarbejdet om barnets udvikling og læring er afklaret og efterlevs

Elevsamtaler

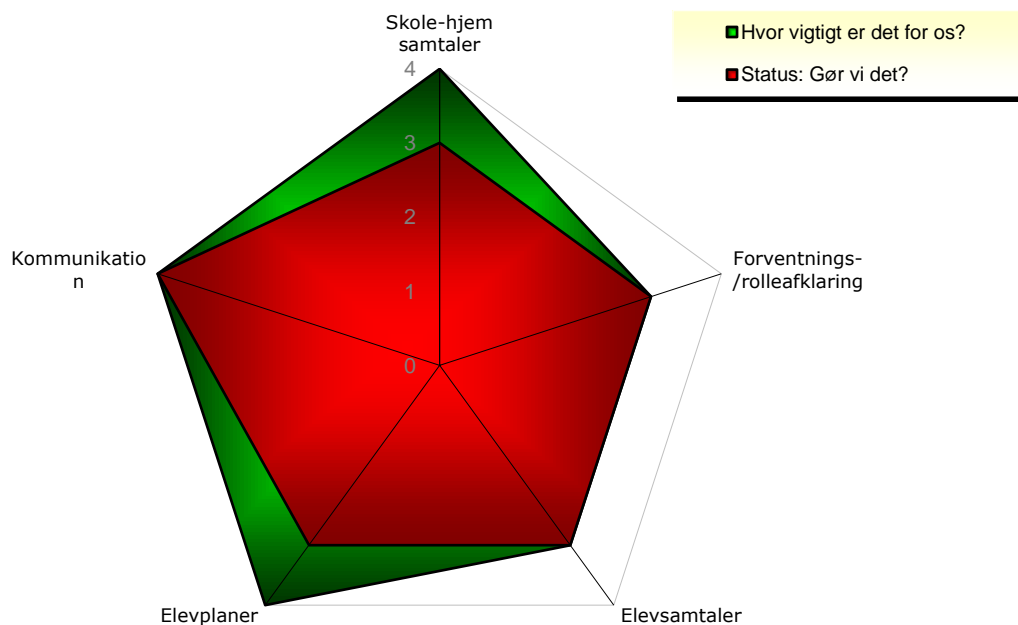
- 1 Der gennemføres mindst en elevsamtale årligt afholdt af klasselæreren eller elevens primærvoksen
- 2 Der gennemføres to årlige elevsamtaler på grundlag af skriftligt oplæg fra elevens lærere
- 3 Samtaleens indhold – opnåelse af faglige og sociale mål – er omfattet af lærerens team. Nye mål skrives i elevplanen
- 4 Skolen har udarbejdet en beskrivelse af den gode elevsamtale, som bruges som udgangspunkt for samtalen. Beslutninger efterlevs og fastholdes skriftligt.

Elevplaner

- 1 Skolen udarbejder årligt en elevplan, hvor mål er afstemt mellem skole og hjem.
- 2 Skolen har et samlet koncept for elevplaner, der beskriver barnets aktuelle læring
- 3 Elevplaner skal kunne håndteres elektronisk
- 4 Elevplanen er et væsentligt procesredskab i kommunikationen og samarbejdet med elever og forældre

Kommunikation

- 1 Skolen udsender nyhedsbreve til alle hjem mindst 4 gange årligt
- 2 Skolens kommunikationspolitik sikrer opdatering af nyheder
- 3 Skolen anvender Intranet i dialogen med hjemmet
- 4 Intranettet (SkolePorten/ForældreIntra) anvendes i stor udstrækning i den skriftlige kommunikation med hjemmet



Vurderingerne bygger på:

Tilbagemeldinger fra skolens afdelinger

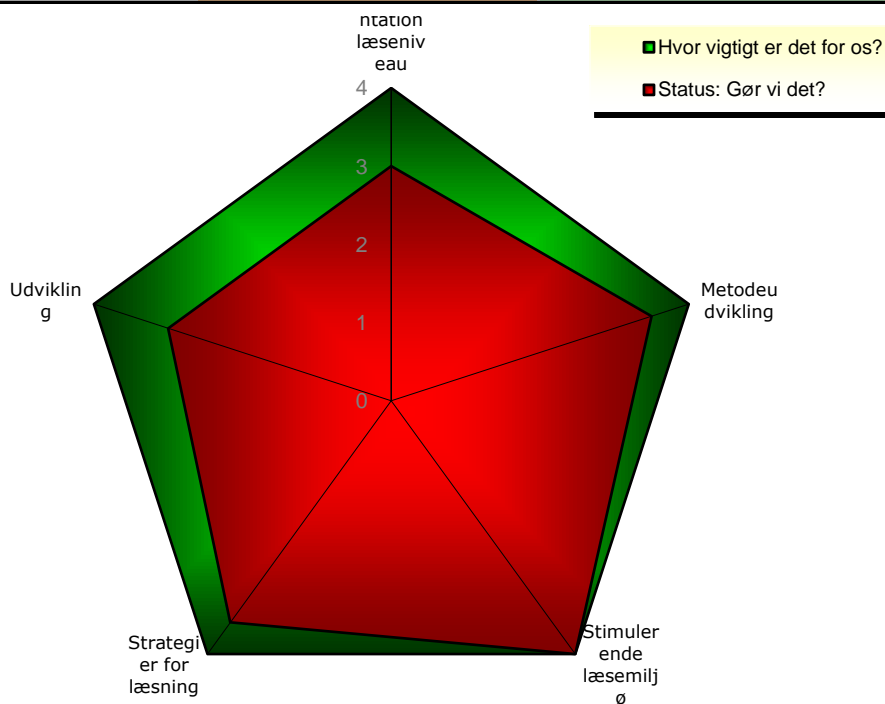
Vurdering er foretaget af:

Ledelse og lærere

Gode læsefærdigheder er en væsentlig forudsætning for, at alle elever kan få optimalt udbytte af undervisningen. Læsning skal læres, udvikles og vedligeholdes gennem hele skoleforløbet. Derfor skal skolen:

- arbejde systematisk med udvikling af metoder, som giver alle elever mulighed for at hæve eget læseniveau
- udvikle redskaber til dokumentation af alle elevers læseniveau

Kvalitetskategorier	Status: Gør vi det?	Hvor vigtigt er det for os?
Dokumentation læseniveau	3	4
Metodeudvikling	3,5	4
Stimulerende læsemiljø	4	4
Strategier for læsning	3,5	4
Udvikling	3	4



Vurderingerne bygger på: Samtale med læsevejleder.

Vurdering er foretaget af:

Ledelse og læsevejleder

Dokumentation af elevers læseniveau

- 1 Elevernes læseniveau dokumenteres ved hjælp af summative standardiserede tests
- 2 Elevernes læseniveau dokumenteres gennem anvendelse af summative og formative evalueringsformer
- 3 Elevernes læseniveau dokumenteres og synliggøres i elevplanen
- 4 Alle evalueringer anvendes efter ragnige drøftelser mellem lærere og læsevejleder i en fremadrettet indsats

Metoder indenfor læsning

- 1 Den enkelte lærer vælger læsemetoder for eleverne
- 2 Teamets lærere inddrages i drøftelser om metodevalg
- 3 Læsevejlederen medvirker som faglig inspirator i drøftelser om valg af læsemetoder
- 4 Læsevejlederen fungerer som metoderådgiver for alle skolens lærere indenfor læsning i alle skolens

Stimulerende læsemiljø

- 1 Alle elever har adgang til en vifte af hjælpemidler i forbindelse med læsning
- 2 Lærerteamet og teamet fra pædagogisk læringscenter sikrer eleverne nyeste viden om nye materialer og søgemuligheder
- 3 Skolens fysiske rum giver mulighed for ro og plads for børnenes individuelle læsning
- 4 Skolens pædagogiske læringscenter har rum og muligheder for understøttelse af elevernes læsning

Strategier for læsning for elever

- 1 Alle elever læser dagligt
- 2 Eleverne anvender forskellige teknikker og strategier, når de læser
- 3 Skolen har en læsepolitik, der beskriver indsatsen for læsning i hele skoleforløbet og i alle fag
- 4 Eleverne anvender læsestrategier og arbejder systematisk med læsning i alle fag ud fra den formulerede læsepolitik

Udvikling af elevers læseniveau

- 1 Eleverne har individuelle og differentierede læsematerialer
- 2 Elevernes arbejde med læsning er disponeret ud fra deres læseudviklingsstandpunkt
- 3 Eleverne arbejder hjemme og på skolen med udgangspunkt i en formuleret målsætning, og elevernes læseniveau evalueres
- 4 Elevernes læsestandpunkt drøttes som fast punkt på teammøder, og der trænes beslutninger om fortsat indsats i samarbejde med læsevejlederen

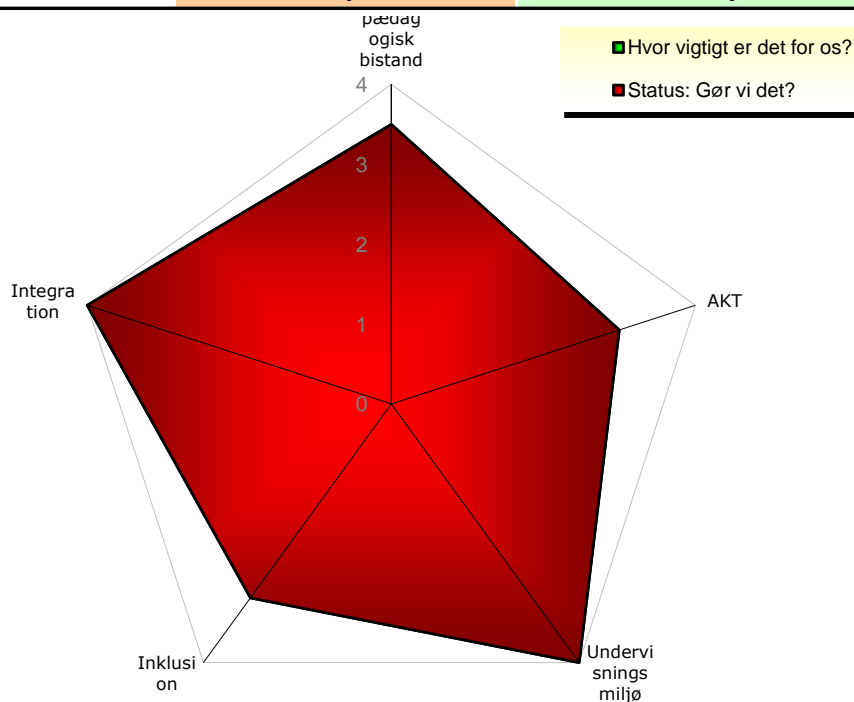
Inklusion (rummelighed) - gl. skolepolitikks fokusområde 6 (obligatorisk pga. politisk beslutning):

Børn og unge har krav på at modtage et kvalificeret læringstilbud i lokalmiljøet.

Derfor skal skolen arbejde målrettet med udvikling af:

- inkluderende læringsmiljøer
- vidensdeling, kompetenceudvikling og efteruddannelse, så skolens personale har relevante kompetencer til at rumme skolens børn og unge

Kvalitetskategorier	Status: Gør vi det?	Hvor vigtigt er det for os?
Specialpædagogisk bistand	3,5	3,5
AKT	3	3
Undervisningsmiljø	4	4
Inklusion	3	3
Integration	4	4



Vurderingerne bygger på:

Samtaler med AKT-lærere og to-sprogskoordintorer.

Vurdering er foretaget af:

Ledelse og lærere

Specialpædagogisk bistand

- 1 Skolen har K-møder med dagsorden og referat med handlingsplan
- 2 Skolens ledelse deltager i møder vedrørende specialpædagogisk bistand og sikrer opfølgning
- 3 Skolens team for specialpædagogisk bistand udarbejder individuelle undervisningsplaner
- 4 Skolens ledelse deltager i netværksmøder og tværfaglige møder om børn med særlige behov og følger op på møderne

AKT (Adfærd, Kontakt, Trivsel)

- 1 Lærere og pædagoger samarbejder med børnene om børnenes trivsel
- 2 Skolen har klassekonferencer på udvalgte klassetrin og efter behov
- 3 Skolen arbejder systematisk sammen med børnene om udvikling af klassens sociale kompetencer
- 4 Skolen har en handlingsplan for arbejdet med klasser, der har AKT-problemer

Undervisningsmiljø

- 1 Skolen undersøger elevernes undervisningsmiljø hvert andet år
- 2 Skolebestyrelsen har udarbejdet principper vedrørende børnenes trivsel
- 3 Klasseteamet udarbejder fra årets start sociale fokuspunkter for klassen
- 4 Hvert år beskrives i samarbejde med eleverne regler for god adfærd i klasserækket. Reglerne evalueres løbende.

Inkluderende læringsmiljøer

- 1 Skolen har beskrevet det inkluderende læringsmiljø på skolen
- 2 Undervisningen tilrettelægges, så rammerne er tydelige og forudsigelige for alle i klassen
- 3 Klassens fysiske rammer tilgodeser børn med særlige behov
- 4 Skolens plan for inkluderende læringsmiljø bygger på værdierne i Den sammennængende Børne- og Ungdomspolitik

Integration af børn med anden etnisk baggrund

- 1 Skolen har en plan for, hvordan den modtager børn, der har anden baggrund end dansk
- 2 Læsevejlederen undersøger to gange om året den sproglige udvikling for børn, der modtager undervisning i dansk som andetsprog
- 3 Skolen har en særlig plan for samarbejdet med familier for børn med anden etnisk baggrund
- 4 Skolen samarbejder med afdelinger, PPK og socialrådgivere om inddragelse af forældre med anden etnisk baggrund i skolens fællesskab