



## **Kvalitetsrapport for skoleåret 2007/08**

Dette er **Fårvang Skoles** kvalitetsrapport for skoleåret 2007/08. Her præsenteres skolens vurdering af en række data, der beskriver væsentlige forhold på skolen. Der henvises løbende til de data, der ligger til grund for denne vurdering. De findes i et samlet bilag på skolens hjemmeside. Hvis det ønskes, kan en udskrift af bilag rekvireres på skolens kontor.

Kvalitetsrapporten er et væsentligt redskab for kommunalbestyrelsen til at tage politisk ansvar for udvikling af folkeskolen. Gennem rapporten kan kommunalbestyrelsen føre tilsyn med, hvordan folkeskoleloven og de lokalpolitiske mål bliver opfyldt på den enkelte skole og i skolevæsenet som helhed. Dette kræver dialog med Børne- og Ungeudvalget, Skoleafdelingen og skolerne, hvilket bl.a. sker via kvalitetsrapporten.

Kvalitetsrapportens udseende og indhold er resultatet af et kommunalt indsatsområde i 2008. Det har været et ønske for kommunalbestyrelsen at udbygge kvaliteten af de data, der ligger til grund for vurdering af skolens virke, samt at udvikle en kvalitetsrapport, som klart og tydeligt præsenterer skolens kvalitet.

Samtlige oplysninger om skolen findes på hjemmesiden, [www.faarvangskole.dk](http://www.faarvangskole.dk)

## *Kvalitetsrapport for Fårvang Skole, skoleåret 2007/08*



### **Væsentligt for udvikling i 2007/08**

Samling af 7. klasserne fra tidligere Gjern Kommune på Fårvang Skole. Den nye struktur for overbygningen har været genstand for mange drøftelser. Der er udarbejdet konkrete planer introduktionsforløb for både elever og forældre.

Den økonomiske reduktion, skolen har oplevet ved overgangen fra Gjern Kommune til Silkeborg Kommune, har haft væsentlig negativ betydning på skolens aktivitetsniveau.

Ændring af ledelsesstrukturen fra 3 til 2 ledere har krævet omlægninger af både det pædagogiske og det administrative ledelsesarbejde.



## *Kvalitetsrapport for Fårvang Skole, skoleåret 2007/08*

### **Fremtidig udvikling**

Implementering af den nye overbygningsstruktur. Her skal skolens profil tydeliggøres således, at skolens værdigrundlag/målsætning er kendt af potentielle elever og forældre.

Deltagelse i Skole og Samfunds kampagne ”Sammen mod Mobning” i et tæt samarbejde med skolebestyrelsen.

”Den røde tråd” i faget dansk gennem hele skoleforløbet. Blandt andet udarbejdelse af Fårvang Skoles læsepolitik.



### **Samlet vurdering**

På trods af et meget turbulent skoleår, blandt andet med kraftigt ændrede ressourcer, langtidssygdom, ændring af ledelsesstruktur, afvikling af specialklasser og forberedelse af ny overbygningsstruktur, er vi kommet godt igennem året med tilfredsstillende resultater. Det har ligget os meget på sinde at opretholde et højt informationsniveau på alle planer, hvilket har været medvirkende til, at trivselsfølelsen er i orden.

### **Skolens værdigrundlag og pædagogiske grundlag**

Se [www.brugerinformation.dk](http://www.brugerinformation.dk), vælg Folkeskoler, vælg Sammenlign Folkeskoler. Skriv skolens navn i feltet Andet, søg (der kan søges på adresse). Markér skolen og klik Vælg.

Klik på Sammenlign.

#### **Værdigrundlag og pædagogisk udgangspunkt:**

Udgangspunktet for dagligdagen i Fårvang Skole er glade og positive forældre, elever og lærere. Ved at kombinere nytænkning og udvikling med de bedste kvaliteter i den traditionelle undervisning, skal Fårvang Skoles undervisning rette sig mod fremtiden.

Undervisningen på Fårvang Skole skal foregå i et trygt miljø, hvor tillid og fællesskab er nøgleord, således at den enkeltes personlighed får mulighed for at vokse.

## Kvalitetsrapport for Fårvang Skole, skoleåret 2007/08

### Skolens rammebetingelser (bilag)

Ingen kommentarer

#### Fakta: Planlagte undervisningstimetal

I 2003 blev det fastlagt, at timetallet fremover skulle opgøres på en ny måde, og der blev indført minimumstimetal for enkelte fag og fagblokke (humanistiske fag, naturfag og praktisk/musiske fag). Det blev her fastlagt, at følge elevernes timetal over flere år, og dermed beregne minimumstimetallene over en treårs periode. UNI•C Statistik & Analyse har hvert år indsamlet planlagte timetal pr. 5. september.

Se statistikken på <http://www.e-report.dk/mno/uvmtimetalkmd>



### Skolens pædagogiske processer (bilag)

Arbejdet med de centralt udmeldte mål er i gang. Herudover har samlingen af 7. klasserne på Fårvang Skole været et indsatsområde, som har været både spændende og tidskrævende.

### Skolens resultater (bilag)

[Link til Undervisningsministeriets hjemmeside med standpunkts- og prøvekarakterer](#) (Fase 3-skoler).

Link til statistik vedr. tilmelding til ungdomsuddannelse [2007 \(kommunevis\)](#) og [2008 \(regionsvis\)](#)

Elevplansarbejdet er på god måde implementeret. Tilbagemeldingerne fra forældre viser, at det er et godt samarbejdsværktøj mellem skole og hjem.

### Skolebestyrelsens anbefalinger iht. årsberetning

[Følg dette link for at se skolebestyrelsens årsberetning for 2007.](#)

Vælg derefter skolebestyrelse/årsberetning.

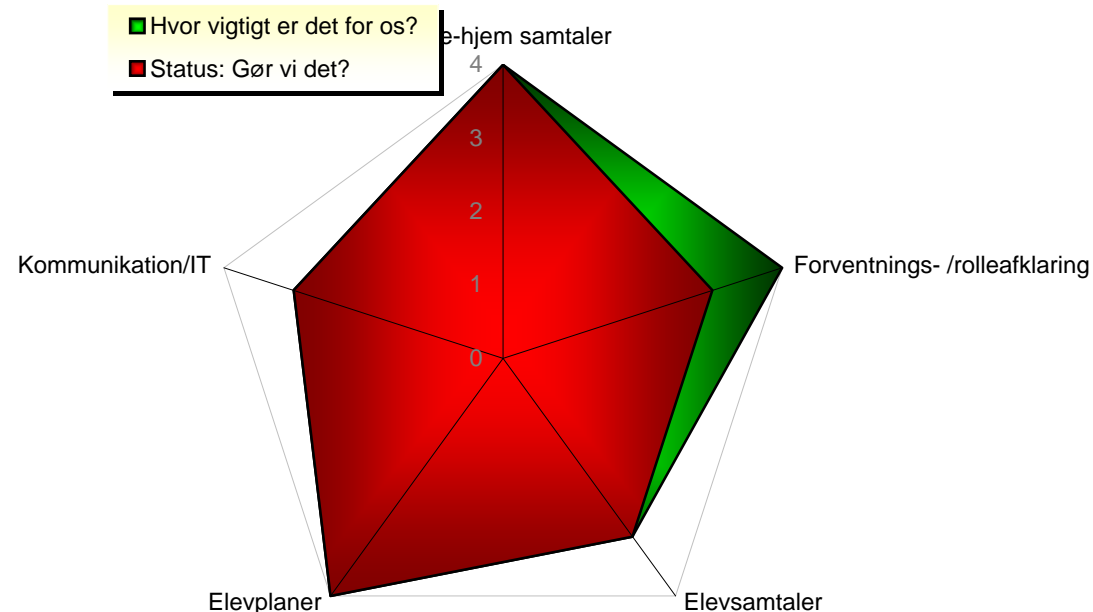
Skolebestyrelsen har ikke haft mulighed for deltagelse i denne kvalitetsrapport. Grunden er den tidsmæssige placering.

### Skolelederens anbefalinger

Skolevæsenets udvikling er i høj grad afhængig af de til rådighed stående ressourcer. Det gælder også de menneskelige. På skolerne arbejder vi hårdt på, at vore elever og medarbejdere har et godt arbejdsmiljø, at trivslen er i orden. Kun på den måde kan læreprocesserne gennemføres med gode resultater. Min anbefaling skal være, at kommunalbestyrelsen arbejder lige så hårdt på at sikre skoleledernes arbejdsmiljø. Hvis mistriksel på lederplan breder sig bliver det svært. Som jeg ser det, går opgaven for kommunalbestyrelsen ud på at sikre klare udmeldinger, når betydningsfulde ændringer står for. Det skal ligeledes sikres, at skolelederne har tid og rum til arbejdet med den pædagogiske udvikling. Det gøres blandt andet ved, at tidsfrister er håndterbare og møder indholdsrigt.

# Skole-hjem samarbejde Fårvang

Kvalitetskategorier	Status: Gør vi det?	Hvor vigtigt er det for os?
Skole-hjem samtaler	4	4
Forventnings- /rolleafklaring	3	4
Elevsamtaler	3	3
Elevplaner	4	4
Kommunikation/IT	3	3



## Kommentar/vurdering:

Vi er tæt på vort mål. Skal måske til at sætte os nogle nye.

## Skole-hjem samtaler

- 1 Skolen gennemfører med udgangspunkt i elevplanen årlige skole-hjem samtaler for alle elever.
- 2 Skole-hjem samtalen er forberedt af teamet og indholdet er meddelt hjemmet inden samtalen.
- 3 Hjemmet bidrager til samtaleens indholdspunkter, og alle deltagere er forberedte.
- 4 Målene i elevplanen evalueres i samtalen, og nye mål indskrives. Teamet og hjemmet er ansvarlige for opfølgning på samtalen.

## Forventnings- og rolleafklaring

- 1 Skolen har principper for skole-hjem samarbejdet, og arbejder med klasseforældreråd.
- 2 Skolen har et klart formuleret værdigrundlag som grundlag for samarbejdet med forældre.
- 3 Skolen har tydeligt formulerede forventninger til hjemmets indsats i skole-hjem samarbejdet.
- 4 Skolens og hjemmets rolle i samarbejdet om barnets udvikling og læring er afklaret og efterleves.

## Elevsamtaler

- 1 Der gennemføres mindst en elevsamtale årligt afholdt af klasselæreren eller elevens primærvoksen.
- 2 Der gennemføres to årlige elevsamtaler på grundlag af skriftligt oplæg fra klassens lærere.
- 3 Samtaleens indhold – opnåelse af faglige og sociale mål - er forberedt af elev og team. Nye mål skrives i elevplanen. Udgangspunktet er skolens beskrivelse af den gode elevsamtale. Beslutninger efterleves og fastholdes skriftligt.
- 4

## Elevplaner

- 1 Alle elever har en elevplan, der udarbejdes årligt. Mål er afstemt mellem skole og hjem.
- 2 Skolen har et samlet koncept for elevplaner med dokumentation for barnets aktuelle læring.
- 3 Elevplaner skal kunne håndteres elektronisk. Planens fokuserede mål afstemmes to gange årligt.
- 4 Elevplanen er et væsentligt procesredskab i kommunikationen og samarbejdet med elever og forældre.

## Kommunikation/information og anv. af elektroniske medier

- 1 Skolen udsender nyhedsbreve til alle hjem mindst 4 gange årligt.
- 2 Skolen har en skriftligt udarbejdet kommunikationspolitik.
- 3 Skolens kommunikationspolitik sikrer opdatering af nyheder, og Intranet anvendes i dialogen med hjemmet.
- 4 Intranettet (SkolePorten/ForældreIntra) anvendes i al kommunikation og er interaktivt.

# Læsning Fårvang

Kvalitetskategorier	Status: Gør vi det?	Hvor vigtigt er det for os?
Dokumentation læseniveau	4	4
Metodeudvikling	3	4
Stimulerende læsemiljø	3	4
Strategier for læsning	2	4
Udvikling læseniveau	2	4

## Dokumentation af alle elevers læseniveau

- 1 Alle elevers læseniveau dokumenteres ved hjælp af summative standardiserede tests.
- 2 Alle elevers læseniveau dokumenteres gennem anvendelse af summative og formative evalueringsformer.
- 3 Alle elevers læseniveau dokumenteres og synliggøres i elevplanen.
- 4 Alle evalueringer anvendes efter faglige drøftelser mellem lærere og læsevejleder i en fremadrettet indsats.

## Metoder indenfor læsning

- 1 Den enkelte lærer vælger læsemetoder for eleverne.
- 2 Teamets lærere inddrages i drøftelser om metodevalg.
- 3 Læsevejlederen medvirker som faglig inspirator i drøftelser om valg af læsemetoder.
- 4 Læsevejlederen fungerer som metoderådgiver for alle skolens lærere indenfor læsning i alle skolens

## Stimulerende læsemiljø

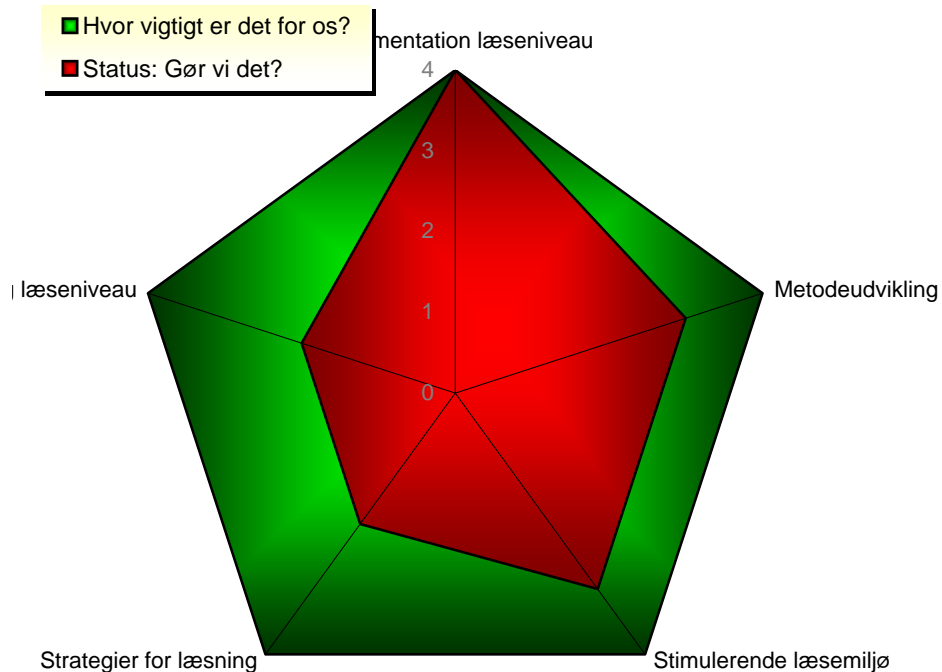
- 1 Skolens fysiske rum giver mulighed for ro og plads for børnenes individuelle læsning.
- 2 Skolens pædagogiske læringscenter har rum og muligheder for understøttelse af elevernes læsning.
- 3 Alle elever har adgang til en bred vifte af hjælpemidler i forbindelse med læsning.
- 4 Lærerteamet og teamet fra pædagogisk læringscenter sikrer eleverne nyeste viden om nye materialer og søgemuligheder.

## Strategier for læsning for alle elever

- 1 Alle elever læser dagligt.
- 2 Eleverne anvender forskellige teknikker og strategier, når de læser.
- 3 Alle elever anvender læsestrategier og arbejder systematisk med læsning i alle fag.
- 4 Skolen har en læsepolitik, der beskriver indsatsen for læsning i hele skoleforløbet og i alle fag.

## Udvikling af alle elevers læseniveau

- 1 Eleverne har individuelle og differentierede læsematerialer.
- 2 Elevernes arbejde med læsning er disponeret ud fra deres læseudviklingsstandpunkt.
- 3 Eleverne arbejder hjemme og på skolen med udgangspunkt i en formuleret målsætning, og elevernes læseniveau evalueres.
- 4 Elevernes læsestandpunkt drøftes som fast punkt på teammøder, og der træffes beslutninger om fortsat indsats i samarbejde med læsevejlederen.

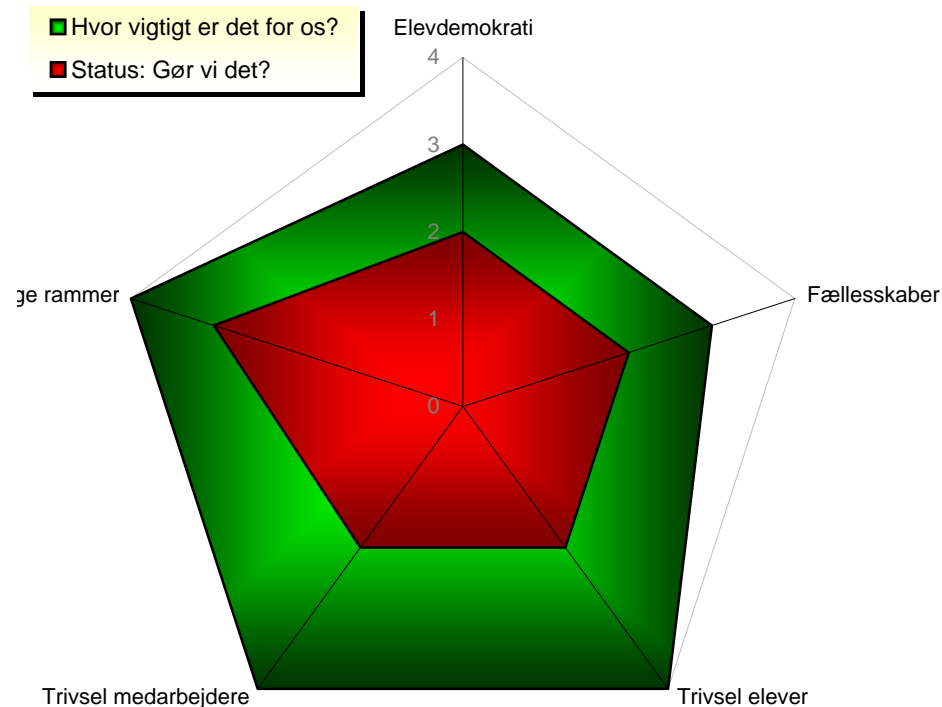


### Kommentar/vurdering:

Dokumentation af læseniveau er endnu ikke konsekvent i fase 3. Der er indført læsebånd i fase 2

# Forpligtende fællesskaber Fårvar

Kvalitetskategorier	Status: Gør vi det?	Hvor vigtigt er det for os?
Elevdemokrati	2	3
Fællesskaber	2	3
Trivsel elever	2	4
Trivsel medarbejdere	2	4
Tydelige rammer	3	4



## Kommentar/vurdering:

I det kommende skoleår bliver der fokuseret på trivsel, både blandt elever og medarbejdere. Selve arbejdet med en trivselspolitik vil blive taget op i skolens MED-udvalg.

## Elevdemokrati og medbestemmelse i h.t. § 18, stk. 4

- 1 Skolen har et elevråd, og der er udarbejdet principper for elevrådets arbejde og funktion.
- 2 Eleverne har gennem elevrådet indflydelse på beslutninger om de fysiske rammer både ude og inde.
- 3 Skolen har formulerede principper for, hvordan eleverne inddrages i beslutninger, der har betydning dem.
- 4 Eleverne oplever, at de har indflydelse på planlægning og udvikling af undervisningens organisering og gennemførelse.

## Fællesskaber på skolen

- 1 Skolen har en beskrivelse af, hvordan samarbejdet mellem undervisnings- og fritidsdel foregår.
- 2 Skolen har en beskrivelse af aktiviteter, der skaber og understøtter fællesskabet.
- 3 Skolen arbejder med udvikling af en fælles kultur og med værdibaserede fællesskaber.
- 4 Skolen har organiseret samarbejdet i tværfaglige teams og praktiserer systematisk videndeling.

## Trivsel for elever

- 1 Skolen undersøger og arbejder med krav til og forbedringer af elevernes læringsmiljø.
- 2 Skolen har et værdigrundlag, der er kendt, og som understøtter elevernes læringsmiljø.
- 3 Skolen har en trivsels- eller anti-mobbepolitik, som understøtter et godt læringsmiljø.
- 4 I skolens dagligdag anvendes trivselspolitikken i samarbejdet med elever og forældre om sociale mål.

## Trivsel for medarbejdere

- 1 Skolen undersøger og arbejder med krav til og forbedringer af arbejdsmiljøet.
- 2 Skolen har et værdigrundlag, der er kendt, og som understøtter arbejdsmiljøet.
- 3 Skolen har en trivselspolitik, som understøtter et godt arbejdsmiljø.
- 4 I skolens dagligdag anvendes trivselspolitikken til gavn for arbejdsmiljøet i alle samarbejdsforhold.

## Tydelige rammer og spilleregler for alle

- 1 Skolen har beskrevne rammer for måden at være sammen på.
- 2 Skolen har sociale mål for alle elever og klasser.
- 3 Skolen og forældrene har tydeliggjorte forventninger til hinandens forpligtelser og rettigheder.
- 4 Skolen, forældrene og eleverne arbejder i et forpligtende samarbejde om at udvikle den gode skole.

*Kvalitetsrapport for Fårvang Skole, skoleåret 2007/08*

